

# 聊城市水利局关于明确 2021 年 全局政务公开重点工作和任务分工的通知

局机关各科室、局属各单位：

为进一步深化全局政务公开工作，切实做到以公开促落实、强监管、优服务，根据《2021 年聊城市政务公开工作要点》要求，结合我局实际工作，现将全局政务公开重点工作及任务分工通知如下，请各单位做好贯彻落实。

## 一、持续推进重点领域公开

1. **深化公文管理和公开。**严格落实政府信息公开属性源头认定机制，进一步拓展公开范围和内容，做到应公开尽公开。以市水利局名义印发的公文需明确标注公开属性。公文公开属性应在拟稿时提出建议，与文件同时审批。公开属性为主动公开（公文标注“公开发布”）的文件，要在文件印发之日起 20 个工作日内在网站予以公开。公开属性为依申请公开和不予公开的，需注明理由。

2. **推进“放管服”信息公开。**按照市委市政府统一部署，更新完善权责清单和局机关机构职能目录并按要求公开。做好行政执法、“双随机、一公开”监管、“互联网+监管”和政务服务办理等信息公开。

3. **强化水利重点业务信息公开。**及时公开“十四五”水利发展规划、专项规划。强化水资源管理和节约用水工作信

息公开，及时公开最严格水资源管理制度落实、国家节水行动方案实施、取用水管理专项整治情况等信息。强化水旱灾害防御信息公开，及时发布水情和预警信息，及时发布水旱灾害防御工作部署和应对措施，集中公布中小型水库大坝安全责任人名单。强化河湖管理信息公开，及时发布河（湖）长制有关政策、工作进展。强化重大水利建设项目信息公开，及时发布项目批准和实施信息。强化民生水利信息公开，及时公开农村饮水、引黄灌区建设等信息。稳步扩大预决算公开范围，推进局属单位预算、决算及相关报表公开。

**4. 做好重点任务落实情况公开。**定期发布政府工作报告中市水利局牵头工作事项落实情况。及时发布民生事项清单及进展情况。及时发布建议提案办理结果。及时公开水利工作要点及进展情况。

## **二、加强和改进政策解读与回应**

**5. 深化政策解读工作。**面向企业和市民的主动公开政策性文件均要开展解读。加强政策解读材料质量把控，对政策制定过程中收集到的普遍关注点和疑惑点，要有针对性地予以解答、说明，杜绝简单摘抄文字、罗列文件小标题等形式化解读。强化政策施行后解读，对政策实施过程中产生的新情况、新问题，文件起草单位要开展二次解读、跟踪解读。合理选择解读方式，综合选用新闻发布会、图示图解、卡通动漫、专家访谈、短视频等多元化解读形式，并扩大政策解读传播面。

6. 积极回应群众关切。优化网上政民互动渠道，进一步完善政务公开、宣传、网信、信访等部门沟通和协调联动机制，综合用好依申请公开、“一网通办”、市民热线、政务微信等渠道，提高对社会关切热点问题的发现、搜集和反馈能力。

### 三、深化行政决策公开和公众参与

7. 深化行政决策公开。按照国家、省、市有关规定，确定并发布本单位重大行政决策事项目录。做好重大行政决策、其他重要决策事项预公开、结果公开，及时发布决策草案、制定背景、意见征集采纳情况、会议审议情况、决策结果等信息，并做好互相关联展示。

8. 强化重大行政决策全过程公众参与。健全重大行政决策公众参与工作机制，畅通人民群众参与公共政策制定的渠道，规范做好决策预公开、邀请利益相关方列席决策会议、会议公开等工作。持续深化开展政府开放日、网络问政、电视问政等多种形式的公众参与活动。按照市政府安排，9月为全市“公开聊亮”活动月，在9月组织开展线上线下“公开聊亮”主题活动。

### 四、提升政务公开规范化标准化水平

9. 推进政府信息全链条管理。按照市统一部署，开展好政策标准化梳理工作，2021年年底前系统清理本机关现行有效的行政规范性文件、政策性文件（2016年以后制定的），通过政府网站的政府信息公开专栏集中公开。

**10. 优化完善依申请办理工作。**准确适用《政府信息公开条例》，从严把握不予公开范围，规范提升依申请公开工作质量和效果。进一步完善依申请公开转主动公开常态化审查机制，符合主动公开条件的及时转化公开。优化和规范内部办理流程，尽可能缩短办理时限，提高答复效率。完善依申请公开办理会商机制，加强部门协作研究，防范法律风险。

**11. 加强政务公开平台建设管理。**持续优化完善局门户网站政务公开栏目，做好法定主动公开内容专栏建设和维护工作。加强政务新媒体管理，严格信息发布审核，切实把好政治关、政策关、内容关。

**12. 强化政务公开工作保障。**充分发挥领导小组作用，定期研究政务公开工作，协调解决重点疑难问题。强化队伍建设，明确工作机构，配强工作人员。加强政务公开工作经费保障，要在年度预算中统筹考虑，确保政策解读、公开专栏建设等工作顺利开展。重点围绕贯彻落实《政府信息公开条例》，灵活采取线下集中授课、点对点指导、视频会议、线上答疑等多种方式加强业务培训。

**13. 抓好任务落实。**建立政务公开重点任务工作台账，加强监督，确保落实到位。

附件：2021年市水利局政务公开重点工作任务分解表

聊城市水利局

2021年8月20日

附件

2021 年市水利局政务公开重点工作任务分解表

工 作 任 务		具 体 要 求	责 任 单 位
持续推进重点领域公开	深化公文管理和公开	<p>严格落实政府信息公开属性源头认定机制，进一步拓展公开范围和内容，做到应公开尽公开。以市水利局名义印发的公文需明确标注公开属性。</p> <p>公文公开属性应在拟稿时提出建议，与文件同时审批。公开属性为主动公开（公文标注“公开发布”）的文件，要在文件印发之日起 20 个工作日内在网站予以公开。公开属性为依申请公开和不予公开的，需注明理由。</p>	各科室、各单位负责
	推进“放管服”信	按照市委市政府统一部署，更新完善权责清单和局机关机构职能目录并按要求公开。做好行政执	人事科教科、水政监察支队、水土保持科、运

信息公开	法、“双随机、一公开”监管、“互联网+监管”和政务服务办理等信息公开。	行与监督科、水旱灾害防御科、水资源科、水利工程建设科、办公室等分工负责
强化水利重点业务信息公开	及时公开“十四五”水利发展规划、专项规划。	发展规划科及其他专项规划编制科室、单位负责
	强化水资源管理和节约用水工作信息公开，及时公开最严格水资源管理制度落实、国家节水行动方案实施、取用水管理专项整治情况等信息。	水资源科负责
	强化水旱灾害防御信息公开，及时发布水情和预警信息，及时发布水旱灾害防御工作部署和应对措施，集中公布中小型水库大坝安全责任人名单。	水旱灾害防御科、运行与监督科分工负责

	强化河湖管理信息公开，及时发布河（湖）长制有关政策、工作进展。	河长制服务科负责
	强化重大水利建设项目信息公开，及时发布项目批准和实施信息。	各有关科室、各有关单位负责
	强化民生水利信息公开，及时公开农村饮水、引黄灌区建设等信息。	农村水利科负责
	稳步扩大预决算公开范围，推进局属单位预算、决算及相关报表公开。	财务审计科牵头，各单位负责
做好重点任务落实情况公开	定期发布政府工作报告中市水利局牵头工作事项落实情况。	办公室牵头，有关科室、单位分工负责
	及时发布民生事项清单及进展情况。	农村水利科负责

		<p>及时发布建议提案办理结果。</p>	<p>建议提案承办科室、单位分工负责</p>
		<p>及时公开水利工作要点及进展情况。</p>	<p>办公室牵头，有关科室、单位分工负责</p>
<p>加强和改进政策解读与回应</p>	<p>深化政策解读工作</p>	<p>面向企业和市民的主动公开政策性文件均要开展解读。加强政策解读材料质量把控，对政策制定过程中收集到的普遍关注点和疑惑点，要有针对性地予以解答、说明，杜绝简单摘抄文字、罗列文件小标题等形式化解读。强化政策施行后解读，对政策实施过程中产生的新情况、新问题，文件起草单位要开展二次解读、跟踪解读。合理选择解读方式，综合选用新闻发布会、图示图解、卡通动漫、专家访谈、短视频等多元化解读形式，并扩大政策解读传播面。</p>	<p>文件起草科室、单位负责</p>



	积极回应群众关切	优化网上政民互动渠道，进一步完善政务公开、宣传、网信、信访等部门沟通和协调联动机制，综合用好依申请公开、“一网通办”、市民热线、政务微信等渠道，提高对社会关切热点问题的发现、搜集和反馈能力。	办公室、人事科教科、水政监察支队分工负责
深化行政决策公开和公众参与	深化行政决策公开	按照国家、省、市有关规定，确定并发布本单位重大行政决策项目目录。做好重大行政决策、其他重要决策事项预公开、结果公开，及时发布决策草案、制定背景、意见征集采纳情况、会议审议情况、决策结果等信息，并做好互相关联展示。	各决策事项承担科室、单位负责
	强化重大行政决策全过程公众参	健全重大行政决策公众参与工作机制，畅通人民群众参与公共政策制定的渠道，规范做好决策预	各决策事项承担科室、

	与	公开、邀请利益相关方列席决策会议、会议公开等工作。	单位负责
		持续深化开展政府开放日、网络问政、电视问政等多种形式的公众参与活动。按照市政府安排，9月为全市“公开聊亮”活动月，在9月组织开展线上线下“公开聊亮”主题活动。	办公室牵头，各有关科室、各有关单位分工负责
提升政务公开规范化标准化水平	推进政府信息全链条管理	按照市统一部署，开展好政策标准化梳理工作，2021年年底前系统清理本机关现行有效的行政规范性文件、政策性文件（2016年以后制定的），通过政府网站的政府信息公开专栏集中公开。	人事科教科、办公室牵头，各科室、各单位分工负责
	优化完善依申请办理工作	准确适用《政府信息公开条例》，从严把握不予公开范围，规范提升依申请公开工作质量和效果。进一步完善依申请公开转主动公开常态化审查机	办公室牵头，各科室、各单位分工负责

	制，符合主动公开条件的及时转化公开。优化和规范内部办理流程，尽可能缩短办理时限，提高答复效率。完善依申请公开办理会商机制，加强部门协作研究，防范法律风险。	
加强政务公开平台建设管理	持续优化完善局门户网站政务公开栏目，做好法定主动公开内容专栏建设和维护工作。	办公室牵头，各科室、各单位分工负责
	加强政务新媒体管理，严格信息发布审核，切实把好政治关、政策关、内容关。	办公室、河长制服务科负责

<p>强化政务公开工作保障</p>	<p>充分发挥领导小组作用，定期研究政务公开工作，协调解决重点疑难问题。强化队伍建设，明确工作机构，配强工作人员。加强政务公开工作经费保障，要在年度预算中统筹考虑，确保政策解读、公开专栏建设等工作顺利开展。重点围绕贯彻落实《政府信息公开条例》，灵活采取线下集中授课、点对点指导、视频会议、线上答疑等多种方式加强业务培训。</p>	<p>办公室、人事科教科、财务审计科分工负责</p>
<p>抓好任务落实</p>	<p>建立政务公开重点任务工作台账，加强监督，确保落实到位。</p>	<p>办公室牵头，各科室、各单位分工负责</p>

